

**Wir suchen eine*n
Werkstudent*in (m/w/d)
für die
Training, Learning & Consulting Unit – Bonn/NRW
ab Januar 2026**

Madiba Consult GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich der **internationalen Zusammenarbeit** spezialisiert auf die Förderung der Wirtschaftsentwicklung in Transformations- und Schwellenländern. Inspiriert von den Werten Nelson Mandelas, verbinden wir gesellschaftliches Engagement mit digitaler Innovationskraft. Sie unterstützen uns im **Projektmanagement** von Vorhaben der internationalen Entwicklungszusammenarbeit und begleiten die fachliche Arbeit von freien und festen Mitarbeitenden im Fachbereich **Training, Learning and Consulting (TLC)** für unsere Auftraggeber*innen, insb. die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), das BMZ, das Auswärtige Amt und das BMWF. Zudem sind Sie an der Erstellung fachlicher und preislicher Angebote sowie an der Koordinierung interner Angebotsprozesse in enger Abstimmung mit unseren Expert*innen und Konsortialpartner*innen aktiv beteiligt. Digitalisierung und der Einsatz von **Künstlicher Intelligenz (KI)** sind aus unserem Leistungsspektrum nicht mehr weg zu denken, denn Madiba ist innovativ.

Dein Aufgabenbereich

- Mitwirkung im **wirkungsorientierten Projektmanagement** im gesamten Projektzyklus,
- Unterstützung bei **der fachlichen Konzeption von internationalen Projekten**,
- Unterstützung bei der **Angebotserstellung**, primär zu Vorhaben der GIZ und der Europäischen Union,
- **Suche** von und **Kommunikation** mit **Expert*innen** in Angebotserstellungsprozessen,
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie der Begleitung von **internationalen Delegationen** im Rahmen des Projekts „Partnering in Business with Germany“ des BMWF,
- Unterstützung bei **Consulting-Projekten** in Jordanien und Syrien,
- **Verfassung** und **Qualitätssicherung** von **Projektberichten**
- **Weiterentwicklung von Trainingsmaterialien** und Präsentationen,
- **Öffentlichkeitsarbeit** (LinkedIn),
- Firmenübergreifende Mitwirkung bei der **Automatisierung interner Prozesse** unter Einsatz datengetriebener Softwarelösungen (insb. KI).

Was du mitbringen solltest

- ein **abgeschlossenes Grundstudium** der Politik-, Sozial-, Rechts-, Medien- oder Wirtschaftswissenschaften, internationaler Beziehungen, Informations- und Kommunikationstechnologien o.ä.,
- erste **Erfahrungen im Bereich der internationalen Zusammenarbeit** (von Vorteil),
- Erfahrung mit Fach- und Führungskräften oder hochrangigen Persönlichkeiten (von Vorteil),
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche **Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch**, gute Französisch- oder Spanischkenntnisse (von Vorteil),
- **sehr gute IT-Kenntnisse** (insbesondere MS-Office) und Interesse an **KI**
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität und **strukturierte Arbeitsweise**,
- ein großes Maß an **Kundenfreundlichkeit**, professionelles Auftreten und **Zuverlässigkeit**,
- **hohe interkulturelle Sensibilität** und Weltoffenheit,
- Organisations- und Improvisationstalent,

- idealerweise **mehrmonatliche** Auslandserfahrung.

Was wir bieten

- Professionelles und kreatives Team, das die Mission von Madiba leidenschaftlich unterstützt,
- Schrittweise Übernahme von Verantwortung **im internationalen Projektmanagement**
- Ausbau praktischer Fähigkeiten im Umgang mit **internationalen Akteuren sowie erfahrenen Berater*innen und Trainer*innen**,
- Kollegiale und unterstützende Arbeitsumgebung,
- Spannende und abwechslungsreiche Projekterfahrungen,

Rahmenbedingungen

- Beginn: ab Januar
- Arbeitsort: Bonn sowie flexible Homeoffice-Möglichkeiten
- Vergütung: angemessen und entsprechend der Qualifikation

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit) einer PDF-Datei an unsere Büroleiterin Frau Judith Dörr unter: application@maba.co.

Wir freuen uns auf Sie!