

**Praktikant/-in im Projektmanagement
in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit
(Vollzeit / 3 Monate) – Bonn/NRW**

JOB-ID:202208 / Sie unterstützen uns im Projektmanagement internationaler Vorhaben der Entwicklungszusammenarbeit und begleiten die fachliche Arbeit von freien und festen Mitarbeitenden im Fachbereich **Monitoring, Evaluation & Learning**, im Fachbereich **Governance & Conflict**, im Fachbereich **Training** oder in der **Geschäftsführung**. Zudem begleiten und unterstützen Sie unsere Mitarbeiter*innen bei der Erstellung fachlicher und preislicher Angebote sowie bei der Koordinierung interner Angebotsprozesse in enger Abstimmung mit unseren Expert*innen und Konsortialpartner*innen.

Praktikant*innen im Bereich Projektmanagement in Vollzeit

Wir suchen für die **folgenden Bereiche**:

Fachbereich Governance & Conflict ab sofort

Fachbereich Training ab 15. September

Fachbereich Monitoring, Evaluierung & Learning ab 15. September

Geschäftsführung ab 01. September

- die Mitwirkung im **wirkungsorientierten Projektmanagement** im gesamten Projektzyklus,
- die Unterstützung bei **der fachlichen sowie preislichen Konzeption von internationalen Projekten und deren Angebotserstellung** zu Vorhaben in unseren Themenfeldern
- die Unterstützung bei der **Recherche und Auswahl** relevanter internationaler **Ausschreibungen** zu Projekten der internationalen Zusammenarbeit
- die **Suche** von und der **Kontakt** zu **Expert*innen** in Angebotserstellungsprozessen
- der Kontakt zu deutschen und internationalen Kooperationspartner*innen
- die Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Fachbereiche
- das **Wissensmanagement** und die **Qualitätssicherung** im Projektmanagement

Sie bringen mit ...

- ein **abgeschlossenes Grundstudium** der Politik-, Sozial-, Rechts-, Medien- oder Wirtschaftswissenschaften, Internationale Beziehungen, Informations- und Kommunikationstechnologien o.ä.
- idealerweise Kenntnisse und erste **Erfahrungen im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit**
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche **Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch**, fließende Französisch- oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil
- **sehr gute PC-Kenntnisse** (insbesondere MS-Office)
- Bereitschaft zu Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität und **strukturierter Arbeitsweise**,
- ein großes Maß an **Kundenfreundlichkeit**, professionelles Auftreten und Zuverlässigkeit
- **hohe interkulturelle Sensibilität**
- idealerweise Auslandserfahrung

Das bieten wir Ihnen...

ein Team aus professionellen und kreativen Denkenden, das die Mission von Madiba leidenschaftlich unterstützt. Bei zunehmender Übernahme von Verantwortung erweitern Sie nachweislich Ihre **praktischen Fähigkeiten im Projektmanagement** sowie im Umgang mit **internationalen Akteur*innen und erfahrenen Berater*innen**. In einer inspirierenden Arbeitsumgebung machen Sie einzigartige und spannende Erfahrungen. Die Madiba Consult GmbH unterstützt seit 2015 Institutionen wie die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH dabei, ihre Ziele zur Verbesserung der Lebensbedingungen weltweit zu erreichen.

Das klingt spannend für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese gerne an Frau Dörr. Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit), sowie Ihre Präferenz für den Fachbereich (Monitoring, Evaluation & Learning, Governance & Conflict, Training oder Geschäftsführung) in einer PDF-Datei an **application@maba.co** zu. Das Praktikum sollte integraler **Bestandteil einer Weiterbildung / eines Studiums** sein oder im Anschluss an ein Hochschulstudium **der Berufsfindung dienen**.