

**Werkstudent\*in  
im Fachbereich „Training“ von Madiba Consult  
für die Durchführung des BMWK-Managerfortbildungsprogramms – Bonn/NRW**

JOB-ID:202209 / Eine gerechte nachhaltige Welt für alle und sinnstiftende Projekte für Mitarbeiter\*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Gemeinsam erreichen wir mehr.

Sie unterstützen uns bei der Organisation und Durchführung **internationaler Delegationsreisen und Fortbildungsmaßnahmen** der Außenwirtschaftsförderung und Entwicklungszusammenarbeit. Dabei geht es unter anderem um die praxisorientierte Vermittlung von Handlungskompetenzen und Management-Know-how für Führungskräften aus Partnerländern aus Afrika, Asien, Lateinamerika und Osteuropa. Zudem unterstützen Sie bei Bedarf auch direkt die Geschäftsführung und im Bereich Tendermanagement sowie bei der Ausarbeitung nachhaltiger Projektideen bis zur Angebotserstellung.

**Wir suchen zum 01. Oktober 2022**

**Werkstudent\*in**  
in Voll- und/oder Teilzeit im Fachbereich „Training“

- die Organisation von Unternehmens- und Messebesuchen sowie die **Begleitung von internationalen Führungskräften** bei ihrem zweiwöchigen Deutschland-Aufenthalt,
- die Unterstützung bei der **Organisation und Durchführung von Fortbildungen** zu Themen von agilem Leadership über Businessplan-Entwicklung bis Changemanagement,
- die Mitwirkung im **wirkungsorientierten Projektmanagement im Fachbereich**,
- die Unterstützung bei **der Konzeption internationaler Projekte und deren Angebotserstellung** in nachhaltigen Themenfeldern,
- die Unterstützung bei der **Recherche und Auswahl** relevanter internationaler **Ausschreibungen** zu Projekten der internationalen Zusammenarbeit,
- das **Wissensmanagement** und die **Qualitätssicherung** firmenübergreifend.

**Sie bringen mit ...**

- ein **abgeschlossenes Grundstudium** der Politik-, Sozial-, Rechts-, Medien- oder Wirtschaftswissenschaften, Internationale Beziehungen, Tourismusmanagement, Informations- und Kommunikationstechnologien o.ä.,
- erste **Erfahrungen im Bereich der internationalen Zusammenarbeit** (von Vorteil),
- Erfahrung mit Fach- und Führungskräften oder hochrangigen Persönlichkeiten (von Vorteil),
- ausgezeichnete schriftliche und mündliche **Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch**, fließende Französisch- oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil,
- **sehr gute IT-Kenntnisse** (insbesondere MS-Office),
- Bereitschaft zu Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität und **strukturierter Arbeitsweise**,
- ein großes Maß an **Kundenfreundlichkeit**, professionelles Auftreten und Zuverlässigkeit,
- **hohe interkulturelle Sensibilität** und Organisations- und Improvisationstalent,
- idealerweise **mehrmonatliche** Auslandserfahrung.

**Das bieten wir Ihnen...**

ein Team aus professionellen und kreativen Denkenden, das die Mission von Madiba leidenschaftlich unterstützt. Bei zunehmender Übernahme von Verantwortung erweitern Sie Ihre **praktischen Fähigkeiten im Projektmanagement** sowie im Umgang mit **internationalen Akteur\*innen und erfahrenen Berater\*innen**. In einer sehr kollegialen Arbeitsumgebung machen Sie spannende Erfahrungen. Seit 2015 setzt sich Madiba für die Verbesserung der Lebensbedingungen weltweit ein.

**Das klingt spannend für Sie?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese gerne an Frau Dörr. Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit) in einer PDF-Datei an [application@maba.co](mailto:application@maba.co) zu. Weitere Informationen: [www.madiba.group/services/training](http://www.madiba.group/services/training) sowie <https://managerprogramm.de/business-with-germany>